**SORAYA CARVALHO DA CRUZ**

Data de Nascimento: 30/08/1983  
Cidade: Itapevi - SP

Telefones: (11) 4774-2405 Residencial (11) 94705-2643 Celular

E-mail: sorayacruz692@gmail.com

**Objetivo Profissional**

* Atuar na Área Administrativa

**Instituição: FNC - Faculdade Nossa Cidade - Carapicuíba - SP**

Curso: Gestão de Recursos Humanos

Duração: 24 meses

Conclusão: Dezembro 2014

**Instituição: Instituto Técnico de Barueri- Professor Munir José - ITB- SP**

Curso: Técnico em Secretariado

Duração: 18 meses

Conclusão: Dezembro 2009

**Habilidades Específicas**

Gestão total de atendimento ao cliente.

Atuação na área administrativa com suporte a área de vendas e comercial de contas nível Brasil.

Responsável por entradas e saídas de pedidos - Analista de Customer Service.

Acompanhamento dos pedidos gerado pelo sistema WEB (gestão carteira).

Acompanhamento de exportação WEB/NEOGRID-SAP.

Acompanhamento de entregas (fluxo dos pedidos de vendas ate a entrega) cancelamento de pedidos, tratativa de ocorrências junto às transportadoras e aos clientes, atualização de cadastro, interface com área de crédito, cobrança e logística, comunicação aos clientes e área comercial referente à disponibilidade de estoque.

Acompanhamento de exportação WEB/NEOGRID-SAP

Exportação de arquivo XML e EDI para agendamento.

Envio de relatórios de performance para equipe comercial e clientes.

**Trajetória Profissional**

**Empresa: VCT Brasil Importação e Exportação LTDA**

Cidade: Brooklin - SP

Cargo: Assistente de Atendimento ao Cliente

Período: 17/09/2012 á 02/07/2014

**Empresa: Expresso Jaguar LTDA**

Cidade: Cotia - SP

Cargo: Auxiliar Administrativo I

Período: 02/08/2010 á 23/06/2012

**Empresa: Peucci e Barbosa Sociedade de Advogados**

Cidade: Barueri - SP

Cargo Recepcionista / Secretária

Período: 08/04/2009 á 28/07/2010